

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

на педагогическом совете
МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»
протокол № 8 от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»

Комов К.Д.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.12.2020г. № 307-Д по
МБОУ "Лицей "Школа менеджеров"

СОГЛАСОВАНО

Мэр органа ученического
самоуправления «МЭРиЯ»

Корзиенко Н.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Школа менеджеров»

1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Школа менеджеров» (далее – Правила приема) разработаны с целью соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).
2. Правила приема разработаны в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, проживающих на закрепленной территории образования (далее - закрепленные лица), если иное не предусмотрено Федеральным законом.
6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
7. МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течении 10 календарных дней с момента его издания.
8. Правила приема в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
9. Прием на обучение в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Прием в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» с целью проведения организованного приема детей в 5 класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 5 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в 5 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в 5 класс для детей, указанных в пункте 9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 5 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 5 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. При приеме на обучение МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» или электронной информационной системы МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», в том числе с использованием

функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и)) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ребенка, после достижения ребенком 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной/незакрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании (для поступающих на обучение в 10-11 класс).

22. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении заявления о приеме на обучение и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

26. МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящих Правил.

28. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»

от _____
(ФИО полностью)

родителя/законного представителя, проживающего по
адресу (полностью, с индексом):

Телефон (домашний) _____

Телефон (сотовый) _____

Электронная почта _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять документы моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ на обучение в _____ класс МБОУ «Лицей
«Школа менеджеров».

Прошу провести работы по русскому языку (письменно) и математике (письменно)
для выявления стартовых возможностей моего ребёнка с целью комплектования классов с
равным уровнем обученности.

Имею/не имею (нужное подчеркнуть) право внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ребенок нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по
адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающего с ограниченными возможностями.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации
права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка) _____.

Дата рождения ребенка _____ Гражданство _____

Ознакомлен (а) с уставными документами МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»:
устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на право
ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ год

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

«_____» _____ 20____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

«_____» _____ 20____ года

Дополнительные сведения о ребёнке

Фамилия, имя, отчество ребёнка	
Дата рождения	
Школа, класс	
Изучаемый иностранный язык	
ФИО получателя денежной компенсации на питание ребёнка	
Адрес регистрации ребёнка	
Адрес фактического проживания ребёнка (если не совпадает с адресом регистрации)	
Свидетельство о рождении (номер, дата выдачи и кем выдано)	
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (номер)	
Медицинский полис (номер, срок действия)	

Дополнительные сведения о родителях/ законных представителях

	Отец	Мать
1. Фамилия		
2. Имя		
3. Отчество		
4. Место работы		
5. Должность		
6. Номер телефона (раб.)		
7. Номер телефона (дом.)		
8. Номер телефона (моб.)		

« _____ » _____ 20__ года

РАСПИСКА
в получении заявления, представленного для приема ребенка
в общеобразовательное учреждение в форме электронного документа

Выдана муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей «Школа менеджеров», находящимся по адресу: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Бережного, д.16, телефон (8-48762) 6-03-47

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя ребенка)

в том, что заявление в форме электронного документа о приеме

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», регистрационный номер заявления _____ от _____ . К заявлению прилагаются следующие документы:

(дата регистрации)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

МП