

РЕКОМЕНДОВАНО И ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Лицей "Школа менеджеров"
протокол № 8 от 26 августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ "Лицей "Школа
менеджеров" от 28.08.2014г. № 120-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Школа менеджеров» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ч.1 ст.29, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновлении информации об образовательном учреждении», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования, организацию и работу официального сайта Лицея (далее – Сайт).

Официальный Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом Лицея в сети «Интернет», содержащим информацию о деятельности образовательной организации.

1.3 Руководитель образовательной организации назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, своевременное размещение информации, удаление и обновление устаревшей информации и модератора Сайта, который осуществляет контроль и руководство контентом (содержанием) Сайта.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности образовательной организации, информационной открытости, информирования обучающихся, общественности, интерактивной коммуникации и представляет актуальный результат деятельности лицея.

1.5. Официальный адрес Сайта Лицея в сети Интернет – www.nlsm.ru.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Лицея и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в Лицее процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа Лицея.

3. Требования к структуре Сайта

Структура Сайта образовательной организации и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации определены в Требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785.

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

3.2. Информация в «Специальном разделе» должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Страницы «Специального раздела» должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4. Требования к содержанию Сайта

Содержание Сайта не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Правилам размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении.

4.1. Сайт должен содержать:

- информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- в виде копий:

- а) устав образовательной организации;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- д) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об

описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), наименование образовательной программы, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;

- информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников;

- информацию о порядке оказания платных образовательных услуг;

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4.2. Сайт может содержать иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. К размещению на Сайте **запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Требования к формату размещаемой на Сайте информации.

5.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах раздела «Сведения об образовательной организации», должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.3. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные

указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.5. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок

6. Ответственность

6.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта образовательной организации.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

7. Организация информационного сопровождения Сайта

7.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

7.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательной организации, его заместителей, председателей методических объединений.

7.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.5. Контроль и руководство контентом (содержанием) сайта осуществляет модератор Сайта. Модератор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательной организации;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

7.6. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в 2 недели.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта и выполнение функции модератора из стимулирующей части заработной платы педагогических работников.