

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
"Лицей "Школа менеджеров"
протокол № 6 от 26 августа 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2013г. № 124-Д по
МБОУ "Лицей "Школа менеджеров"

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Школа менеджеров»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценки, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.4.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений в цифрах и баллах.

1.4.2. Оценка учебных достижений – это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, результатов, характеризующих предметные и метапредметные достижения учащихся.

1.4.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений и навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебной дисциплины или ее части после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и графика изучения учебных предметов.

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной траектории учащегося.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние,

проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты и т.д.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений учащегося.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть или учебный год.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в МБОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования. Проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля за уровнем усвоения

учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития ценностных ориентаций и т.д.

3.2. При изучении элективных курсов и курсов по выбору может применяться безотметочная система оценивания по решению педагогического совета и издания приказа по МБОУ.

3.3. При изучении курса ОРКСЭ вводится безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

3.4. Успеваемость всех учащихся МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале, кроме курсов, перечисленных в п.п. 3.2 , 3.3.

3.5. Оценка текущего контроля успеваемости заносится в классный и электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе.

3.6. Учащиеся 5-11 классов аттестуются по всем предметам учебного плана. Основанием для аттестации учащихся является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

В случае недостаточности оснований для аттестации учащихся считается не аттестованным.

3.7. При пропуске учащимися по уважительной причине 75% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащихся не аттестуется. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально

администрацией МБОУ по согласованию с родителями (законными представителями).

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.9. При выставлении отметки за четверть учитель должен руководствоваться следующим: отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

4.2. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся 5-11 классов.

4.3. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут освобождаться:

- дети-инвалиды;
- обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана;
- по состоянию здоровья: учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения (справки); проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;

- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию;
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам учебного плана.

Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом и размещается на официальном стенде и официальном сайте МБОУ «Лицей «Школа менеджеров».

4.4. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся по решению педагогического совета в следующих формах:

- Сочинение
- Изложение
- Тестирование
- Письменная контрольная работа
- Собеседование
- По билетам
- Защита реферата
- Исследовательская работа
- И др.

4.5. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса (параллели) в учебном году решением педагогического совета.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в мае по расписанию, утвержденному приказом по МБОУ. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- Не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- Не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- Проведение не менее одной консультации.

4.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.8. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 2 стандартных урока (90 минут).

4.9. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.10. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.10.1. Материалы готовятся учителями – предметниками и утверждаются приказом по МБОУ.

4.10.2. Содержание материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.11. Итоги контрольных мероприятий промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.13. Годовые отметки в 5-8, 10-х классах и итоговые отметки в 9-х и 11-х классах по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются основанием для перевода учащихся в следующий класс.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся, освоившие образовательную программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

5.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;

2-я аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация

МБОУ «Лицей «Школа менеджеров». Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.3. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.4. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущей и промежуточной аттестации их детей, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации в 3-х – дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения предмета.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при разработке заданий для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся учебный материал, не предусмотренный учебной программой;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Лицей «Школа менеджеров». Для пересмотра

результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая в 5-8-х, 10-х классах.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.4. Письменные работы (протоколы устных ответов) учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» в течение одного учебного года.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Положение об архиве МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», утвержденное приказом от 31 августа 2012 года № 153-Д.