

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
по реализации антикоррупционной политики
на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности лицея, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	август	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор
1.4.	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, литературе, право реализуемые в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	август	Заместитель директора, председатели ШМО

2. Повышение эффективности управления Организацией в целях предупреждение коррупции			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за противодействие коррупции в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»	сентябрь	Директор
2.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	август	Директор
2.3.	Утверждение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	август	Директор
2.4.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» на 2024-2025 уч. год	август	Директор
2.5.	Составление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год	июль	Комиссия по противодействию коррупции
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его выполнении	август	Директор
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе телефонов органов, для обращения граждан в случае выявления проявлений коррупционных действий	сентябрь	Заместитель директора
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления	Директор
3.4.	Проведение Дня открытых дверей. Ознакомление родителей с правилами приема в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»	март-апрель	Директор
3.5.	Проведение мониторинга «Удовлетворенность участников образовательного процесса его различными сторонами»	апрель	Заместитель директора
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Организации			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение учебного года	Директор
4.2.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на Общих собраниях работников, совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение учебного года	Директор
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Организации в целях предупреждения коррупции			
5.1.	5.1. Осуществление контроля за соблюдением требования закона «О	в течение учебного года	Директор

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ		
5.2.	5.2. Осуществление контроля за использованием бюджетных, внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение учебного года	Директор, заместитель директора, комиссия по распределению фонда
5.3.	5.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	в течение учебного года	Директор, заместитель директора