Утвержден приказом

по МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»

от 01.09.2022 г. № 226-Д

**ПЛАН**

**антикоррупционных мероприятий**

**по реализации антикоррупционной политики**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цели и задачи:**

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* открытость и прозрачность деятельности лицея, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции*** | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | август | Директор,  комиссия по  противодействию  коррупции |
| 1.2. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | в течение года | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь | Директор |
| 1.4. | Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, литературе, реализуемые в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров», элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | август | Заместитель директора, председатели ШМО |
| 1. ***Повышение эффективности управления Организацией в целях предупреждение коррупции*** | | | |
| 2.1. | Назначение лиц, ответственных за противодействие коррупции в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» | сентябрь | Директор |
| 2.2. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции | август | Директор |
| 2.3. | Утверждение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | август | Директор |
| 2.4. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» на 2023-2024 уч. год | август | Директор |
| 2.5. | Составление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год | июль | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 1. ***Организация взаимодействия с родителями и общественностью*** | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его выполнении | август | Директор |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе телефонов органов, для обращения граждан в случае выявления проявлений коррупционных действий | сентябрь | Заместитель директора |
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | по мере поступления | Директор |
| 3.4. | Проведение Дня открытых дверей. Ознакомление родителей с правилами приема в МБОУ «Лицей «Школа менеджеров» | март-апрель | Директор |
| 3.5. | Проведение мониторинга «Удовлетворенность участников образовательного процесса его различными сторонами» | апрель | Заместитель директора |
| 1. ***Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Организации*** | | | |
| 4.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение учебного года | Директор |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на Общих собраниях работников, совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение учебного года | Директор |
| ***5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Организации в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 5.1. | 5.1. Осуществление контроля за соблюдением требования закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | в течение учебного года | Директор |
| 5.2. | 5.2. Осуществление контроля за использованием бюджетных, внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | в течение учебного года | Директор, заместитель директора, комиссия по распределению фонда |
| 5.3. | 5.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании | в течение учебного года | Директор, заместитель директора |