

## Договор 1

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения

г. Новомосковск

" 15 " сентября 2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Лицей « Школа менеджеров», в лице директора Панина Игоря Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава действующей на основании Устава медицинского учреждения, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие на основании статьи 41 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 473 - ФЗ «Об образовании», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения специалистами Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

### 2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта передачи (приложение) помещение (далее - медицинский кабинет) общей площадью 47,04 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения; укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
  - список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).
- 2.1.3. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.
- 2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.
- 2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.
- 2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.
- 2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.
- 2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет уборочным промаркированным уборочным инвентарем и дезинфицирующими средствами.
- 2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.
- 2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.
- 2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.
- 2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:
- 2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медицинско-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.
- 2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.
- 2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий

эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

- 2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.
- 2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.
- 2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).
- 2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.8. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.
- 2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.
- 2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- 2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации и питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения.
- 2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепления здоровья обучающихся.

- 2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.
- 2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.
- 2.3. Стороны обязуются:
- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 1).
- 2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
- 2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. Ответственность сторон.

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

### 4. Срок действия договора.





- 4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношение, возникшие с «15» сентября 2014 г. по «26» 08 2019 г.
- 4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 5. Прочие условия

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Школа менеджеров» (МБОУ «Лицей «Школа менеджеров»)          Адрес: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Бережного, д.16          Тел/факс 8(48762) 6-15-26; 6-03-47          ИНН 7116028907          КПП 711601001          ОКПО 39043037          ОКВЭД 80.21.2          л/с 856.20.096.0 в ФУАМО г. Новомосковск</p> <p>Директор            _____          И.К.Панин</p> <p>М.П.  </p>	<p>Учреждение здравоохранения ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»          г. Новомосковск          ул. Калинина, д.39          Тел/факс 8(48762) 5-23-04          ИНН 7116001060          КПП 711601001</p> <p>Главный врач            _____          И.А.Наумов</p> <p>М.П.  </p>
--	--

Виды медицинской деятельности, осуществляемой  
специалистами Учреждения здравоохранения  
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001238 от 15.09.2014г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу;

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

вакцинации (проведению профилактических прививок)

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

вакцинации (проведению профилактических прививок)

педиатрии.

Приложение 2  
к договору № 1  
от « 16 » 09 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГУЗ  
«Новомосковская городская  
клиническая больница»  
И.А.Наумов



СОГЛАСОВАНО  
Директор МБОУ  
«Лицей «Школа менеджеров»  
И.К.Панин



График работы  
работников Учреждения в Образовательном учреждении

Наименование должности	День недели	Время работы
фельдшер	вторник	8.00-15.10
	четверг	8.00-15.10
	суббота	8.00-12.00